

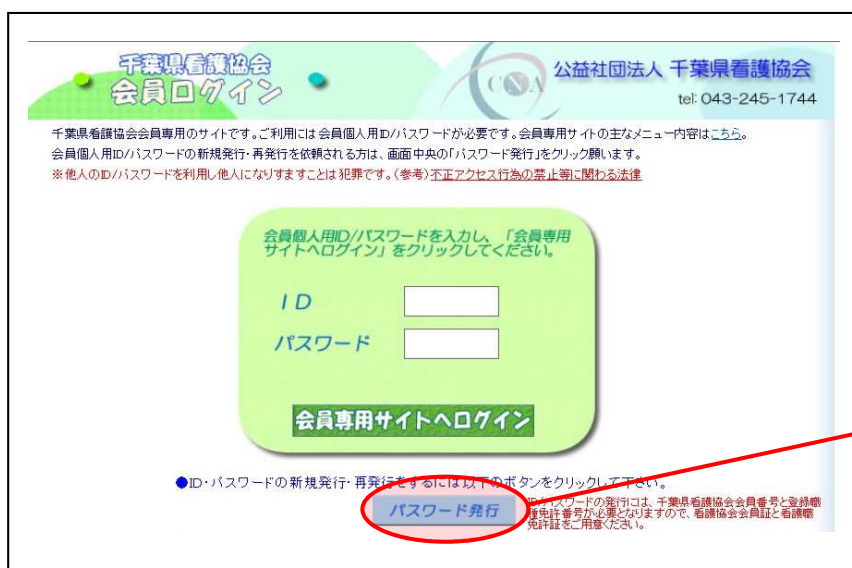
<会員個人用ID/パスワード発行方法>

1) 千葉県看護協会ホームページに新たに設けました「会員専用サイトログイン画面へ」をクリックします。

※補足
千葉県看護協会に登録されている会員情報を参照して会員確認を行います。
登録会員情報と現在の情報に相違がある場合は、最初に会員情報訂正をされることをお勧めします。

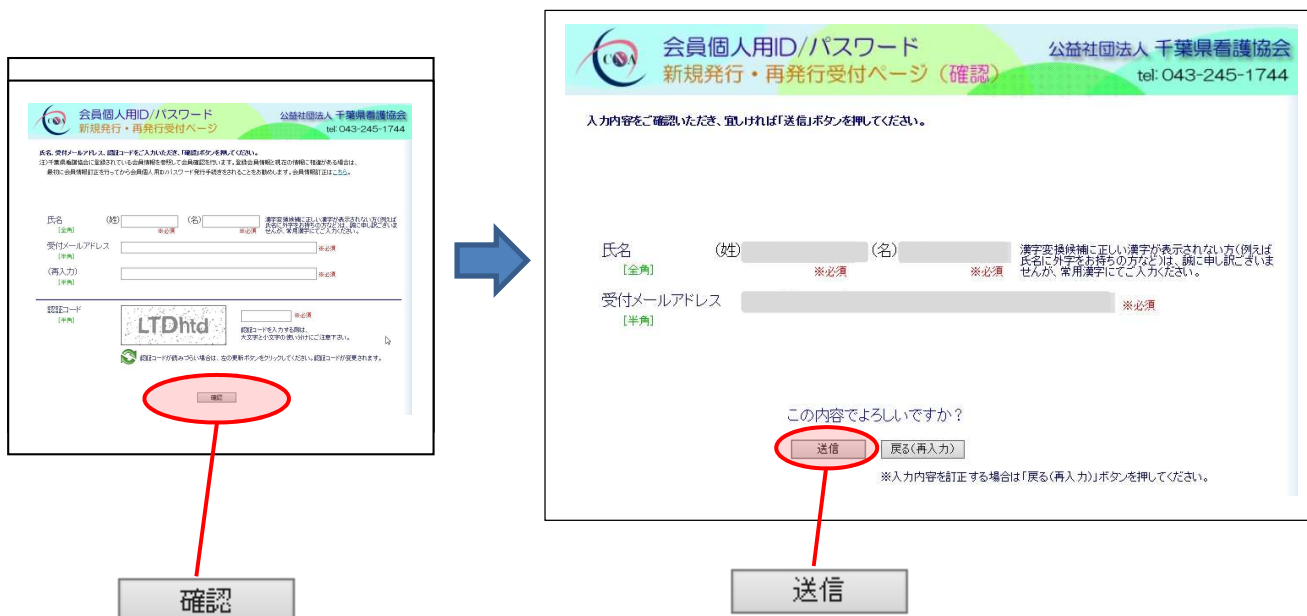


2) 会員専用サイトログイン画面が開きますので、「パスワード発行」をクリックします。

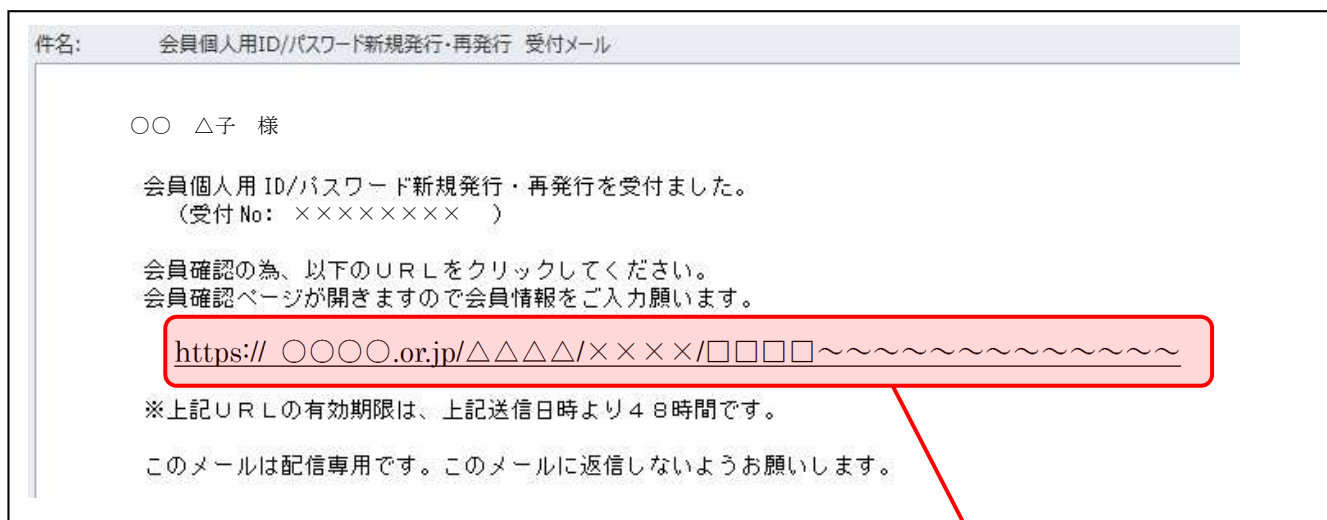


※補足
ID/パスワード発行の際は、看護協会会員番号や看護職免許番号が必要となりますので、次の2点をご用意ください。
・看護協会会員証
・看護職免許証

3) 会員個人用ID/パスワード発行受付画面にて必要事項をご入力のうえ「確認」をクリックします。確認画面が開きますので、入力内容が正しければ「送信」をクリックします。

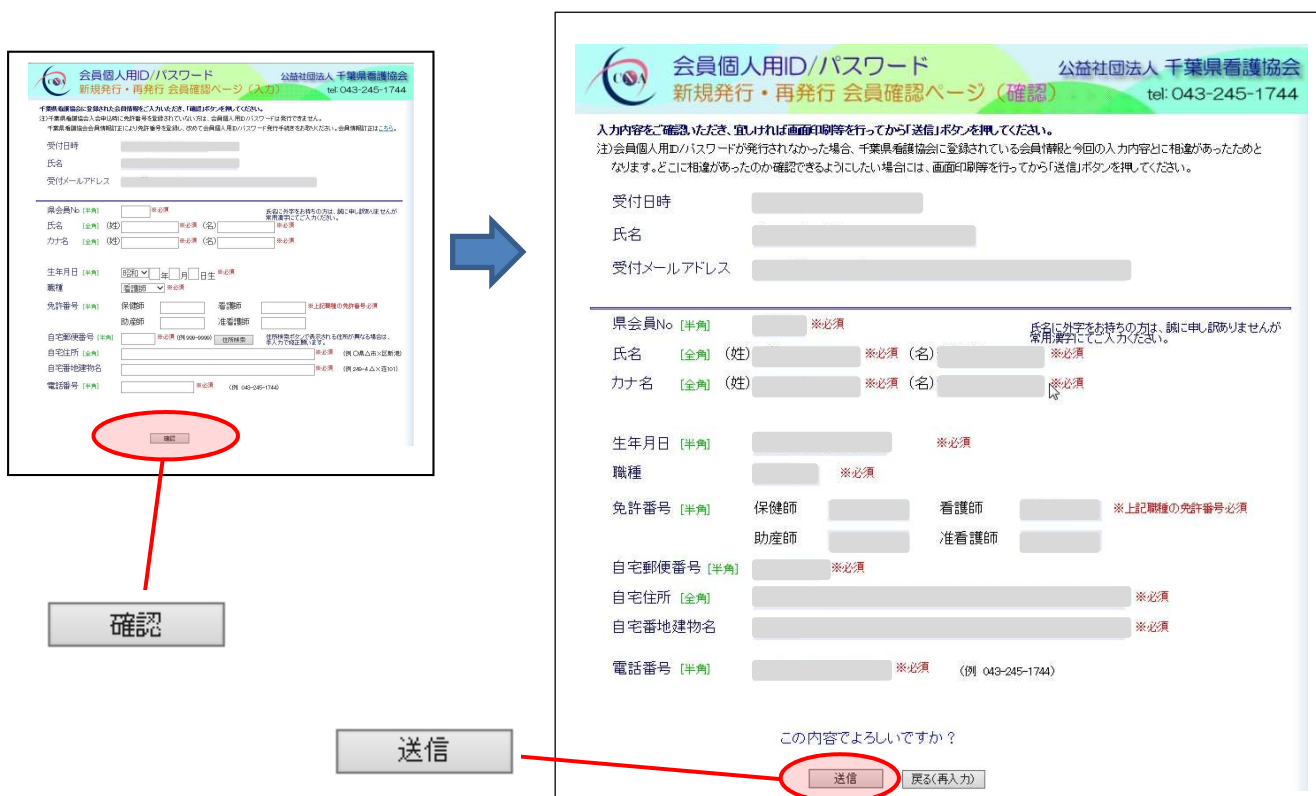


- 4) 受付画面にてご入力された受付メールアドレスへ会員確認ページURLを記載したメールを送信しますので、メール受信のうえ、メールに記載された会員確認ページURLをクリックしてください。



こちらをクリック

- 5) 会員確認ページにて必要事項をご入力のうえ「確認」をクリックします。確認画面が開きますので、入力内容が正しければ「送信」をクリックします。



- 6) 上記送信内容に基づき看護協会にて会員確認を行います。会員確認ののち、受付メールアドレスへ会員個人用 ID/パスワードを記載したメールを送信します。メール受信のうえご確認ください。

